**Сведения**

**о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц.**

Порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц определены Положениями о видах муниципального контроля, принятых решениями городской Думы города Нижнего Новгорода:

- О Положении о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №209);

- О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №206);

- О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №208);

- О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №205);

- О Положении о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №207);

- О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 №204).

Решения администрации города Нижнего Новгорода и действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правом на обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные Положениями.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода в рамках контрольных мероприятий.

 Для досудебного обжалования жалоба подается контролируемым лицом главе города Нижнего Новгорода в электронном виде с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа;

фамилию, имя, отчество должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

 сведения об обжалуемых решениях администрации города Нижнего Новгорода и (или) действий (бездействия) должностного лица администрации города Нижнего Новгорода, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

 основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации города Нижнего Новгорода и (или) действием (бездействием) должностного лица администрации города Нижнего Новгорода. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

 требования лица, подавшего жалобу;

 учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода либо членов их семей.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, относящиеся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области направляется главой города Нижнего Новгорода лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

 При подаче жалобы гражданином она подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

 Сроки подачи жалобы.

Жалоба на решение администрации города Нижнего Новгорода, действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой города Нижнего Новгорода.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

 Порядок рассмотрения жалобы.

Жалоба регистрируется администрацией города Нижнего Новгорода не позднее следующего рабочего дня со дня ее принятия.

Жалоба рассматривается главой города Нижнего Новгорода.

Глава города Нижнего Новгорода в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы следующее решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода;

о отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации города Нижнего Новгорода.

Информация о решении, предусмотренном настоящим пунктом, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица администрации города Нижнего Новгорода, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица администрации города Нижнего Новгорода, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

Глава города Нижнего Новгорода обеспечивают передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведения о ходе рассмотрения жалоб.

 Глава города Нижнего Новгорода вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течении пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию города Нижнего Новгорода, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуется.

 По итогам рассмотрения жалобы глава города Нижнего Новгорода принимает одно из следующих решений:

оставить жалобу без удовлетворения;

отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью или частично;

отменить решение администрации города Нижнего Новгорода полностью и принять новое решение;

признать действия (бездействие) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода незаконным и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

 Решение главы города Нижнего Новгорода, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

 Отказ в рассмотрении жалобы.

Глава города Нижнего Новгорода принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в Положениях, и не содержит ходатайства о его восстановлении пропущенного на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее главе города Нижнего Новгорода была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для служебного обжалования решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений администрации города Нижнего Новгорода, действий (бездействия) должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, осуществляется, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.